

**ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ**

**«ҚАРАҒАНДЫ ЖОҒАРЫ
ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»**
Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны



Коммунальное государственное казенное предприятие
**«КАРАГАНДИНСКИЙ ВЫСШИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

БҰЙРЫҚ

15 10 2022
Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ 215 а/к
город Караганда

**Комплаэнс-қызметін құру және жауапты
тұлғаны тағайындау туралы**

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының 16 бабына сәйкес, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. «Қарағанды жоғары политехникалық колледжі» КМҚК келесі құрамда комплаэнс-қызметі құрылсын:
 - Хасенов Мубарак Муратович – директордың ОІ жөніндегі орынбасары;
 - Алдабергенова Гульнара Райымкуловна – кадрлар бөлімінің меңгерушісі;
 - Халилин Береке Муратович – заңгер;
 - Тусупова Айнур Толешовна – СҚ әдіскері.
2. Хасенов Мубарак Муратович колледждің комплаэнс-қызметінің орындалуына жауапты болып тағайындалсын.
3. Косплаэнс-қызметінің орындалуына жауапты Хасенов Мубарак Муратовичтің лауазымдық нұсқаулығына тиісті өзгерістер енгізілсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор

Ж. Рахимова

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ

«ҚАРАҒАНДЫ ЖОҒАРЫ
ПОЛИТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»
Коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны



Коммунальное государственное казенное предприятие
«КАРАГАНДИНСКИЙ ВЫСШИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

15 10 2022

Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ 215/р

город Караганда

Осозданиц комплаэнс-службы и назначений ответственного лица

В соответствии со статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействиях Коррупций», а также в целях обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан о противодействиях коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» комплаэнс-службу в следующем составе:
 - Хасенов Мубарак Муратович – заместитель директора по УР;
 - Алдабергенова Гульнара Райымкуловна – заведующая отделом кадров;
 - Халилин Береке Муратұлы – юрист;
 - Тусупова Айнура Толешовна – методист СК.
2. Назначить ответственным по исполнению коплаэнс-службы колледжа Хасенова Мубарака Муратовича.
3. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию ответственного по исполнению косплаэнс-службы Хасенова Мубарака Муратовича.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Директор

Ж. Рахимова

007974