

КГКП «КАРАГАНДИНСКИЙ ВЫСШИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

№ 3 Көшірме  
Копия №



Утверждаю  
Директор Карагандинского  
высшего политехнического колледжа  
Ж.З. Рахимова  
«07» 01 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

КК-СМК-01

2019

КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»	Кодекс корпоративной культуры  КК-СМК-01	Листов 15	Лист 2
		Редакция 2	

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий нормативный документ устанавливает обязательные правила делового поведения администрации, преподавателей, студентов, работников и технического персонала в КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж».

Следование стандартам корпоративной культуры обязательно для всех сотрудников КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж».

## БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ

**Корпоративная культура** - это система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения, установок и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими как должны работать и вести себя сотрудники и студенты колледжа.

**Антикоррупционная культура** – это определенные ценностные установки и способности, направленные на проявление активной гражданской позиции относительно коррупции. Вместе с тем антикоррупционная культура индивида отражает степень и характер развития его личности, что и выражается в уровне правомерности его деятельности.

**Корпоративный дух** - общее корпоративное «Я», объединяющее в себе индивидуальные особенности сотрудников колледжа через механизмы сплочения, осознания работниками общности целей, гармонизации отношений между личными и общими целями и приводящих к общему успеху.

**Имидж** - внутренний (существующий в сознании работников) и внешний (существующий в сознании партнеров, органов власти) образ колледжа.

**Деловая этика** – совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуются работники колледжа в своей деятельности.

**Деловой этикет** – порядок поведения работников колледжа, включающий систему регламентированных правил поведения в различных деловых ситуациях, в том числе при деловой переписке, деловом общении, приеме на работу, обращений к руководству и т.п.

**Конфликт интересов** – ситуация выбора между интересами всего коллектива колледжа в целом и интересами отдельного субъекта или группы субъектов, участвующих в корпоративных отношениях.

**ТиПО**- техническое и профессиональное, послесреднее образование

**КВПТК** - КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»

КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»	Кодекс корпоративной культуры  КК-СМК-01	Листов 15	Лист 3
		Редакция 2	

## **МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ**

Коллектив колледжа верен своей миссии по созданию конкурентноспособного учебного заведения ТиПО, оказывающий инновационные образовательные услуги в сфере профессиональной подготовки и воспитания личности.

**Миссия** является интегрирующим звеном в работе колледжа. На ее основе определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, разрабатываются перспективы дальнейшего развития, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений колледжа.

**Видение:** КВПТК позиционирует себя лидером в системе технического и профессионального образования, ресурсным центром подготовки и переподготовки рабочих кадров по актуальным техническим специальностям, центром формирования и внедрения стандартов корпоративного управления на основе системы менеджмента качества.

Колледж ставит перед собой цель-обеспечение качества подготовки профессионально-мобильных специалистов для инновационной экономики Казахстана, конкурентноспособных, владеющих информационными технологиями, гармонично развитых личностей.

### **Корпоративные ценности**

#### **Уникальность нашего образования**

В колледже бережно сохраняется уже накопленный опыт, и совершенствуются, создаются и развиваются традиции в подготовке будущих специалистов, традиции, основанные на глубоком фундаментальном образовании и сочетании учебного процесса с современной практикой, использовании новейших отечественных и мировых технологий.

В этом стремлении к новому и лучшему - основа высокой конкурентоспособности колледжа, залог успешности его развития.

#### **Наши сотрудники**

КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»	Кодекс корпоративной культуры КК-СМК-01	Листов 15	Лист 4
		Редакция 2	

Колледж формирует команду профессионалов, непрерывно заботится о повышении их квалификации, мотивации, верности колледжу, преданности корпоративным ценностям, социальной защищенности.

### **Наши студенты**

В колледже формируется молодое поколение, для которого стремление к овладению знаниями является постоянной жизненной установкой. Культура и воспитанность, широта эрудиции и стремление к лидерству, способность принимать ответственные решения, патриотизм и гордость за свое Отечество - эти жизненные ценности колледж стремится сформировать у молодежи за годы обучения.

### **Наши принципы**

**Уважение к человеку** – это уважение к праву личности на свободное выражение своего мнения, к мнению других и терпимое отношение к любым различиям между членами коллектива, открытость и доброжелательность в общении, в обсуждении проблем развития колледжа и совместном решении сформированных задач.

**Профессионализм** – это глубокое знание своей специальности, ответственное и добросовестное отношение к обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач на благо колледжа, системное обновление своих компетенций и компетентности.

**Постоянное развитие и обучение** – это непрерывное усовершенствование, создание условий для развития талантов и способностей членов коллектива колледжа.

**Сотрудничество**– это открытое взаимодействие с отечественными и зарубежными учебными заведениями, базовыми предприятиями, слаженная работа единой команды, в которой каждый отвечает за общий результат на благо колледжа.

**Эффективность** – это достижение максимальных результатов при оптимальном использовании имеющихся человеческих, интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов.

КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»	Кодекс корпоративной культуры КК-СМК-01	Листов 15	Лист 5
		Редакция 2	

**Инновационность**— это разработка и внедрение научных исследований и технологий, как в образовательный процесс, так и в различные области общественно-экономического уклада и социально-культурного развития колледжа.

**Преимственность**— это верность традициям, бережное отношение к истории, наследование лучшего опыта и обогащение его новыми идеями.

**Забота о ветеранах** – это уважение к старшему поколению, память об их заслугах, сохранение и приумножение традиций, чествование и поощрение заслуженных работников.

**Забота о человеке** - это забота о благосостоянии и социальной защищенности своих сотрудников, предоставление различных форм страхования и реализация социальных программ, обеспечение условий для реализации взаимных обязательств сотрудников и организации, которые предусмотрены Коллективным договором и трудовым договором.

**Мотивация труда** - это стремление непрерывно формировать эффективную систему материального и нематериального вознаграждения сотрудников колледжа.

## **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

### **Формирование антикоррупционной культуры**

- Колледж способствует формированию антикоррупционной культуры в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции.
- Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.
- Колледж развивает антикоррупционное образование как непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»	Кодекс корпоративной культуры  КК-СМК-01	Листов 15	Лист 6
		Редакция 2	

- Колледж на постоянной основе осуществляет информационную и организационную деятельность путем проведения разъяснительной работы на педагогических, методических советах, кураторских часах, родительских собраниях, организации социально значимых мероприятий, направленных противодействию коррупции.

### **Взаимоотношения между колледжем и его сотрудниками**

- Принципы управления колледжем предполагают стиль компетентности, новаторства, основанный на перспективном видении задач и мобилизации коллектива колледжа на их решение.
- Колледж рассматривает коллектив как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы сотрудников, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальными гарантиями. Отношения между работником и работодателем строятся на принципах взаимоуважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств, предусмотренных трудовым договором.
- Все сотрудники колледжа имеют равные возможности в области служебного роста, возможность самореализации независимо от принадлежности к той или иной профильной (социальной) группе.
- Колледжу чужды унижение достоинства людей, дискриминация, протекционизм. Льготы и поощрения устанавливаются на основе открытости, равенства возможностей и в соответствии со степенью вклада каждого работника в достижение общих целей.
- В колледже поощряется эффективное лидерство, которое состоит в умении предложить перспективные идеи и направления, формы их реализации, допускающие оправданный риск.
- Любой сотрудник колледжа рассматривается в процессе служебных отношений как уникальная личность с учетом его индивидуальных особенностей. Все сотрудники имеют право на социальную и правовую защиту, внимание к их проблемам гарантировано администрацией.

### **ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ**

- Цель работы каждого сотрудника – достижение высоких профессиональных результатов, оправдание доверия колледжа.

КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»	Кодекс корпоративной культуры	Листов 15	Лист 7
	КК-СМК-01	Редакция 2	

- Каждый сотрудник призван быть достойным представителем колледжа в других организациях, в нашей стране и за рубежом.
- Каждый сотрудник разделяет утвержденную стратегию управления колледжа, принимает на себя ответственность за реализацию заявленных корпоративных целей и приумножает результаты деятельности колледжа.
- Каждый сотрудник стремится к высокой результативности своей деятельности, что способствует упрочению имиджа колледжа.
- При разрешении возникающих в рабочем процессе проблем сотрудники колледжа в первую очередь руководствуются принципами и правилами настоящего Кодекса и других документов, защищающих трудовые и гражданские права.
- Сотрудники колледжа не предпринимают действий, наносящих урон интересам колледжа.
- Сотрудники колледжа при ведении переговоров об установлении и развитии трудовых отношений руководствуются принципом уважения к интересам потенциальных партнеров и достижения взаимовыгодных результатов в работе.
- Сотрудники колледжа заботятся о своем здоровье, поддержании своего оптимального психологического состояния, работоспособности, здоровья и психологического состояния окружающих людей.
- Сотрудники колледжа уважают частную жизнь коллег, не допуская какого-либо вмешательства в нее.

## **ОТНОШЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВЕ**

Сплоченность коллектива и участие каждого сотрудника в достижении общего результата, умение работать в команде, забота о повышении квалификации работников позволяет быстро и с низкими затратами решать текущие и перспективные задачи, что повышает конкурентоспособность колледжа и его привлекательность в образовательном пространстве, в том числе путем организации совместной, коллективной работы.

При общении и обсуждении рабочих вопросов с руководством и подчиненными недопустимы личностные влияния с любой стороны. Выработка решений должна соответствовать принципам целесообразности и справедливости.

Важным качеством считается готовность сотрудника к изменениям, вызванным требованиями времени, а также ориентация на динамичность и

КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»	Кодекс корпоративной культуры  КК-СМК-01	Листов 15	Лист 8
		Редакция 2	

творческое исполнение заданий. Это предполагает такие качества, как самостоятельность и предприимчивость.

Приветствуется создание временных творческих проектных групп и коллективов для решения конкретных задач.

При решении проблем и задач любого уровня поощряется инициатива работника, генерирование идей по оптимизации деятельности и повышению качества образовательного и воспитательного процесса.

Сотрудников колледжа отличает внимание к коллегам, студентам и их родителям, партнерам и работодателям, а также нацеленность на совместную эффективную работу.

### **ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Колледж имеет в своем составе структурные подразделения, выполняющие различные функции.

Деятельность колледжа предполагает креативность и мобильность входящих в его структуру подразделений, возможность оптимизации их структуры для более эффективного выполнения задач.

Адаптации каждого нового сотрудника к коллективу предполагает индивидуальные меры, направленные на создание условий для раскрытия творческого и человеческого потенциала.

Поощряются различные формы корпоративных взаимоотношений сотрудников колледжа разных подразделений: совместное выполнение проектов, обсуждение и решение рабочих вопросов, проведение досуговых мероприятий, выработка направлений, инноваций.

### **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

Недопущение частных конфликтов во внутрикорпоративных отношениях является важным условием обеспечения успешной деятельности колледжа.

Предотвращение конфликта интересов предполагает четкое разделение функций между структурными подразделениями и обязанностями сотрудников.

Разрешение конфликта производится в максимальнокороткие сроки с соблюдением принципов справедливости и процедурной честности, чтобы



КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»	Кодекс корпоративной культуры	Листов 15	Лист 9
	КК-СМК-01	Редакция 2	

возможный ущерб от него для деятельности колледжа, сотрудников и студентов был минимальным.

В колледже основной метод решения конфликтов – двухсторонние и многосторонние конструктивные переговоры.

Определяющим является предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного разрешения конфликтной ситуации.

Принятие решений по деловым вопросам не должно быть отягощено какими-либо личными, семейными и иными соображениями, которые могут оказать негативное влияние на избирательное суждение работника или должностного лица о том, какие действия в наибольшей степени соответствуют интересам колледжа.

## **ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ**

### **Отношения в коллективе**

Для создания и поддержания комфортной рабочей обстановки, сотрудникам колледжа рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- обращаться к коллегам, руководителям и подчиненным на "Вы" и по имени-отчеству;
- не заниматься в рабочее время делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- сердечно и искренне хвалить коллег за хорошо выполненную работу;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- не переносить дружеские отношения на рабочую обстановку;
- помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
- обсуждать проблемы своего карьерного роста только с непосредственным руководителем;
- не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие.

КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»	Кодекс корпоративной культуры  КК-СМК-01	Листов 15	Лист 10
		Редакция 2	

### **Отношения между руководителями и подчиненными**

В отношениях с подчиненными руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- не критиковать подчиненных в присутствии других сотрудников, делать это конфиденциально;
- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- первым подавать руку для приветствия при рукопожатии;

#### **Подчиненным рекомендуется:**

- информировать непосредственного руководителя о причинах своего длительного отсутствия на рабочем месте;
- не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если Вы уверены в своей правоте, попросите о личной встрече;
- знать в лицо и по имени-отчеству руководителей колледжа;
- здороваться первым при встрече с руководителем в коридоре или на открытой территории;
- здоровается с присутствующими первым, входя в помещение.

### **Этика преподавателя и сотрудника**

Преподаватель должен стремиться быть образцом для подражания по отношению к студентам. Он обязан следить за своим внешним видом и своей речью. Преподаватель должен быть носителем духовной культуры и лучших традиций отечественной интеллигенции.

Недопустимы опоздания на занятия.

Доброжелательность и внимание к коллегам должны быть поведенческой нормой во время присутствия преподавателя в колледже.

Находясь вне колледжа, преподаватель не должен забывать о своем особом общественном статусе – духовного и нравственного наставника молодежи и своей принадлежности к колледжу. В соответствии с этим преподаватель должен контролировать свое поведение, не допуская компрометации, как себя, так и колледжа.

КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»	Кодекс корпоративной культуры  КК-СМК-01	Листов 15	Лист 11
		Редакция 2	

По отношению к студентам преподаватель не имеет право:

- унижать личное достоинство студентов (кричать на студентов, делать публичные замечания о внешности и одежде студентов);
- проводить на учебных занятиях политическую или религиозную агитацию.

### Этика студента

Взаимоотношения между студентами и преподавателями строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

В период обучения в колледже студенты, в первую очередь, руководствуются принципом справедливости, Уставом колледжа, правилами настоящего Кодекса, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими правилами, отраженными в документах, защищающих гражданские права.

Поощряются различные формы общения студентов и преподавателей – совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, занятия спортом, участие в совместных культурных мероприятиях.

Войдя в колледж, студенты первыми здороваются с сотрудниками и преподавателями КПК, независимо от того, учатся они у них или нет. Если у входных дверей образовалась очередь, студенты должны пропускать преподавателей, юноши – девушек.

Войдя в колледж, юноши должны снять головные уборы.

Студентам рекомендуется приходить на занятия аккуратно одетыми и опрятными. Предпочтителен деловой стиль.

Студенты обязаны вовремя приходить на занятия. В случае опоздания студент должен извиниться и занять ближайшее свободное место в аудитории. После занятий необходимо вежливо объясниться и извиниться перед преподавателем.

Принимать пищу следует в предназначенных для этого местах, но не в аудиториях. Недопустимо оставлять мусор на столах, плевать и сорить, оставлять жевательную резинку.

КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»	Кодекс корпоративной культуры КК-СМК-01	Листов 15	Лист 12
		Редакция 2	

Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен либо переведен в режим вибрации.

На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках – необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

Студенты должны называть преподавателей и сотрудников колледжа по имени-отчеству. В общении преподаватели и студенты должны обращаться друг к другу на «Вы».

Если студенту нужно обратиться к преподавателю, то он должен поднять руку и дождаться ответной реакции со стороны преподавателя.

В общении между собой студенты должны быть взаимовежливы, не допускать унижение товарищей, религиозную и национальную дискриминацию, а также проявление агрессии.

В учебном процессе приветствуется взаимопомощь, в общении – искренность, открытость и толерантность.

Недопустимо пренебрежительное отношение к студентам младших курсов и проявление высокомерия со стороны старшекурсников.

Культура, интеллект, патриотизм, нравственность – это ключевые характеристики студента колледжа.

### **Студент обязан:**

- бережно относится к имуществу и библиотечному фонду;
- знать все правила и инструкции колледжа, имеющие отношение к их правам и обязанностям;
- регулярно посещать занятия;
- выполнять предусмотренные учебными планами задания;
- своевременно проходить промежуточный и итоговый контроль.

КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»	Кодекс корпоративной культуры  КК-СМК-01	Листов 15	Лист 13
		Редакция 2	

### **Студент не должен:**

- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
- неуважительно вести себя по отношению к преподавателям, сотрудникам и товарищам;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- сквернословить;
- употреблять наркотические вещества.

### **Проведение собраний, конференций и совещаний**

Советы, собрания, конференции и совещания – основные формы сотрудничества, необходимые для принятия коллегиальных решений. При проведении собраний и совещаний следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью. Рекомендуется всем членам коллектива соблюдать следующие нормы и правила этикета:

- приходить на собрания вовремя;
- предварительно ознакомиться с повесткой дня и брать с собой все необходимые материалы, заранее подготовленные вопросы или комментарии;
- отключить мобильный телефон перед началом собрания, конференции или совещания;
- негромко извиниться, если Вам необходимо выйти или после возвращения в зал;

### **Деловая одежда**

Внешний вид каждого преподавателя, сотрудника и студента – основа имиджа колледжа. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть консервативным и сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды;
- желательно избегать ярких и вызывающих цветов;

КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»	Кодекс корпоративной культуры КК-СМК-01	Листов 15	Лист 14
		Редакция 2	

- желательно носить в случае проведения конференций или массовых мероприятий бейдж с фамилией, именем, отчеством и должностью.

### **Подарки и услуги**

Сотрудникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от студентов или третьих лиц в качестве благодарности за отношения, совершенную услугу или данный совет.

Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков (услуг) может вызвать конфликт.

Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

Если сотруднику предложен подарок или оказана услуга как официальному представителю колледжа в определенной ситуации (например, на презентации или на другом крупном общественном мероприятии), и отказ может привести к негативным последствиям для развития партнерских отношений, то факт принятия такого подарка допустим, но о нем необходимо сообщить непосредственному руководителю.

Подарки и услуги, предоставляемые колледжем своим партнерам, передаются только от имени всего колледжа в целом, а не как подарок от отдельного ее сотрудника.

- Запрещается принимать подарки от сотрудников более низкого административного уровня.

### **Корпоративные награды и отличия**

Нематериальные формы поощрения сотрудников и студентов колледжа являются важнейшей частью формирования корпоративного духа, стимулирования труда и учебы, и, как следствие, успешного развития.

К корпоративным наградам и отличиям относятся:

- почетная грамота колледжа;
- благодарственное письмо;
- благодарность администрации.

КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж»	Кодекс корпоративной культуры	Листов 15	Лист 15
	КК-СМК-01	Редакция 2	

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Администрация, сотрудники и студенты Карагандинского высшего политехнического колледжа несут взаимную ответственность за текущую деятельность и развитие колледжа, а также за поддержание его имиджа в образовательном сообществе, в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

Следует помнить:

- за успехи в работе, учебе и научной деятельности, активное участие в общественной и культурной жизни колледжа отличившиеся сотрудники, преподаватели и студенты получают моральное и (или) материальное поощрение;
- нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка, а также вышеизложенных норм и правил осуждается общественным мнением трудового коллектива. В случае серьезных нарушений к нарушителям применяются административные меры воздействия.

Незнание действующих в колледже норм и правил не освобождает от ответственности в случае их нарушения.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Соблюдать этические нормы и правила необходимо не только потому, что так принято, но и потому, что это формирует позитивную корпоративную культуру колледжа, позволяет эффективнее организовать взаимодействие между людьми и является проявлением уважения к себе и другим.

Ясность и единство норм поведения и стандартов работы и учебы во всех подразделениях колледжа, соблюдение сотрудниками и студентами интересов колледжа, способствуют исполнению Миссии, Видения и Стратегического плана, укреплению его престижа.

**Кодекс корпоративной культуры** (корпоративный кодекс) пересматривается каждые 3 года.